

Порядок и правила размещения информации на сайте www.profmediator.com (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения информации на сайте www.profmediator.com (далее – сайт) о:

- поиске и специализации практикующих профессиональных медиаторов, контактах,
- мероприятиях, проводимых в рамках популяризации альтернативных способов разрешения споров в Российской Федерации,
- опыте проведения медиаций,
- новостях о медиации.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех профессиональных медиаторов России, обратившихся на услуги на сайт, прошедших соответствующее обучение и получивших документ в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медиации (медиатор)» в образовательных учреждениях, имеющих право на соответствующее обучение, а также имеющих практику проведения медиаций.

3. Основанием для размещения информации о профессиональном медиаторе являются:

- добровольное согласие на обработку его персональных данных (далее- согласие на ОПД),
- добровольное согласие на размещение информации в соответствии с настоящим Порядком.

4. На сайте подлежит размещению следующая информация о профессиональном медиаторе:

- фамилия, имя, отчество,
- данные документа, подтверждающего окончание обучения в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медиации (медиатор)»;
- данные о специализации,
- данные о проведении медиаций (не менее 10-ти процедур) при условии предоставления любых достоверных данных об их проведении (соглашений, договоров и т.д.),
- контактные данные (телефон, адрес электронной почты),
- иные данные о профессиональном медиаторе (после регистрации на сайте).

5. После получения согласия на ОПД, согласия на размещение информации в соответствии с Порядком, копий документов о проведении медиаций и подтверждения соответствия п. 4 настоящего Порядка администратор сайта самостоятельно размещает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество профессионального медиатора,
- данные документа профессионального медиатора, подтверждающего окончание обучения в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области медиации (медиатор)»
- данные о количестве проведенных медиаций*

! Принятие решения о подтверждении проведения медиаций (отказе) принимается владельцем сайта или коллегиально (владельцем и профессиональными медиаторами, информация о которых размещена на сайте).

6. Полные контактные данные профессионального медиатора (п.4) размещаются им самим после размещения администратором сайта информации о профессиональном медиаторе и предоставления соответствующего доступа на сайт.

7. После размещения информации администратором сайта профессиональному медиатору может предоставляться доступ на сайт с правом самостоятельного размещения информации о:

- контактах (телефон, адрес электронной почты, ссылка на интернет-сайт профессионального медиатора),
- мероприятиях, проводимых для профессиональных медиаторов и для получателей услуг по медиации,
- заметках о практике внедрения медиации в России, личного опыта профессионального медиатора, планируемых мероприятиях по внедрению медиации в России.

Любое дальнейшее изменение информации на сайте в соответствии с данным пунктом осуществляется профессиональным медиатором самостоятельно.

8. Размещение статьи профессионального медиатора осуществляется администратором сайта в течение 7 рабочих дней с момента ее получения по адресу электронной почты: spmrf@mail.ru. Администратор оставляет за собой право на модерирование статьи, проверку на орфографию, соответствия тематике сайта. На сайте в обязательном порядке указывается автор статьи. Владелец сайта имеет право отказать в размещении полученной информации, не соответствующей тематике сайта и требованиям к предоставляемым материалам. При этом лицу, направившему статью для размещения, официальный ответ письменно не предоставляется.

В случае появления информации в средствах массовой информации о нарушении права интеллектуальной собственности на статью и иной материал (авторства и др.) ее размещение на сайте приостанавливается.

9. Размещение информации о проводимом мероприятии осуществляется администратором сайта или профессиональным медиатором самостоятельно. Размещение информации о предстоящем мероприятии осуществляется заблаговременно в виде анонса с указанием даты, времени проведения, фио выступающих, адреса интернет-ресурса, на котором будет проводиться мероприятие.

10. Основанием для удаления информации с сайта о профессиональном медиаторе являются:

- заявление профессионального медиатора, направленного с указанного им адреса электронной почты на электронный адрес: spmrf@mail.ru.
- действий, указанных в п. 13 настоящего Порядка.

11. После получения данного заявления информация о профессиональном медиаторе подлежит удалению в течение одного месяца с момента получения заявления. После получения заявления обработка его персональных данных прекращается.

12. Ответственность за размещение информации и проведении мероприятия, указанного в п. 9 настоящих правил, отказе от его проведения, лежит на организаторе мероприятия. Размещение информации о профессиональном медиаторе на сайте носит ознакомительный характер.

13. Владелец сайта имеет право на отказ в размещении информации профессионального медиатора в случаях:

- оскорбления других профессиональных медиаторов на сайте и иных социальных сетях,
- размещения информации, не относящейся к тематике сайта,
- любых действий, направленных на дискредитацию сайта, а также нарушение чести, достоинства и деловой репутации владельцев сайта и других профессиональных медиаторов.

14. Размещение информации о профессиональных медиаторах на сайте является бесплатным.

15. Владелец сайта оставляет за собой право на введение платы за размещение информации о профессиональном медиаторе в соответствии с настоящими Правилами, а также платы за пользование услугами сайта.

16. Владелец сайта оставляет за собой право на прекращение права ведения сайта в любое время с обязательным уведомлением об этом заблаговременно.